

## 【処遇改善加算Ⅰ 職場環境要件】

区分	内容
入職促進に向けた取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化</li> <li>② 他産業からの転職者・主婦層・中高年齢等経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築</li> </ul>
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 働きながら介護福祉士等の取得を目指すものに対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等</li> <li>② エルダー・メンター制度等導入</li> </ul>
両立支援・多様な働き方の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正社員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備</li> <li>② 有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消に取り組んでいる</li> </ul>
腰痛を含む心身の健康管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施</li> <li>② 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成などの体制の整備</li> </ul>
生産性向上のための業務改善の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 現場の見える化（課題の抽出・課題の構造化・業務時間調査の実施等）を実施している</li> <li>② 5S活動（業務官営の手法の一つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）などの実践による職場環境の整備を行っている</li> <li>③ 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている</li> </ul>

やりがい・ 働きがいの 構成	① ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善 ② 支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供
----------------------	---



訪問介護こころのね

株式会社ふぁみりーぶらす